



## Versie 2010 & concept versie 2011

Het bestuur stelt voor:

de geel aangestreepte tekst toe te voegen aan het huishoudelijk reglement.

De dubbel doorgestreepte tekst te verwijderen.

Artikel 6h is de uitwerking van een besluit van de ledenvergadering van 6 april 2010.

### Huishoudelijk Reglement

Overal waarbij voor functies en dergelijke de mannelijke woordvorm is gebruikt, doelt deze zowel op mannelijke als op vrouwelijke personen of hoedanigheden.

#### Artikel 1.

##### Inschrijving leden en contributie.

- a. Alle leden betalen bij toetreding een door de algemene vergadering vast te stellen inschrijfgeld.
- b. De vereniging heft van haar leden een door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
- c. Voor bijzondere redenen ter beoordeling van het bestuur, kan uitstel van betaling der contributie worden toegestaan en in gevallen van langdurige ziekte een speciale regeling van betaling worden getroffen.
- d. Een lid dat contributie achterstand heeft, kan de toegang tot de oefeningen worden ontzegd.
- e. De leden ontvangen, indien mogelijk, uit hoofde van hun lidmaatschap het clubblad
- f. Statuten en huishoudelijk reglement zijn digitaal beschikbaar (via de website).
- g. Naast de contributie kunnen extra betalingen van de leden worden gevraagd voor:
  - inschrijving bij de NOB
  - onkosten gemaakt voor het innen van contributie, indien niet automatisch wordt betaald.
  - opleidingen/cursussen
  - verhuur materiaal
  - deelname aan evenementen/keuring.

De hoogte van de punten a en b wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Bij directe doorberekening van kosten hoeft het bestuur de kosten niet aan de vergadering voor te leggen.

#### Artikel 2.

##### Donateurs.

Donateurs zijn zij, die geen lid willen of kunnen zijn, maar de vereniging toch geldelijk willen steunen. Zij betalen een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag per jaar en ontvangen daarvoor, indien mogelijk, het clubblad.

#### Artikel 3.

##### Vergaderingen.

- a. Jaarlijks wordt, uiterlijk eind april, de gewone algemene vergadering gehouden, waar behandeld moeten worden:
  - a. Jaarlijks wordt, uiterlijk eind april, de gewone algemene vergadering gehouden, waar behandeld moeten worden:
    1. de notulen van de vorige algemene vergadering
    2. ingekomen stukken

3. jaarverslagen van:
    - a. de secretaris
    - b. de penningmeester (plus begroting)
    - c. de kascontrole commissie
    - d. de overige commissies
  4. beleid bestuur
  5. Verkiezingen
    - a. Bestuur (volgens rooster)
    - b. Kascontrolecommissie
  6. benoeming van:
    - a. de trainers commissies
    - b. de evenementencommissie
    - c. clubbladredactie
    - d. clubhuiscommissie
    - e. overige commissies
  7. ingekomen voorstellen
  8. rondvraag
- 
- b. Bij aanvang van iedere algemene vergadering moet door alle aanwezige stemgerechtigde leden de presentielijst zijn getekend.
  - c. Andere vergaderingen worden belegd zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt of zoals in de verenigingsstatuten is beschreven.
  - d. Een voorstel en kandidaatstelling moet om behandeld te worden tenminste veertien dagen voor de vergadering bij de secretaris van de vereniging zijn ingezonden.
  - c. Bij voorkeur wordt er over zaken mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Bij mondelinge stemmingen brengt de voorzitter als laatste zijn stem uit. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staken van de stemmen over personen beslist het lot. Blanco en ondergetekende stemmen worden als ongeldig beschouwd.
  - f. Stemming bij acclamatie is alleen geldig indien er geen tegenvoorstellen, respectievelijk tegenkandidaten zijn ingekomen. Indien het voorstel van de vergadering uitgaat en niemand zich daartegen verzet.
  - g. Over onderwerpen welke niet op de agenda voorkomen kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentie voorstel heeft verklaard.
  - h. Kandidaatstelling voor het bestuur kan geschieden door ieder stemgerechtigd lid.
  - i. Kandidaten die niet ter vergadering aanwezig kunnen zijn, dienen een schriftelijke bereidverklaring aan de secretaris te zenden.
  - j. Kandidaten moeten, om gekozen te zijn, de volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigen. Verkrijgen bij de eerste stemming minder kandidaten dan er bestuursvacatures zijn de volstrekte meerderheid der stemmen, dan vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die de volstrekte meerderheid niet hebben bereikt. Bij deze stemming worden zij verkozen, die de meeste stemmen op zich verenigen.

#### Artikel 4.

##### Bestuur.

- a. Wanneer gesproken wordt van bestuur wordt bedoeld het verenigingsbestuur, tenzij anders

- vermeld.
- b. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige leden, door de algemene vergadering gekozen en is belast met de leiding der zaken van de vereniging. Het vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
  - c. Het bestuur heeft het recht de vergaderingen van commissies bij te wonen.
  - d. De voorzitter heeft de leiding van de vereniging. Hij leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen en heeft de zorg voor de strikte naleving van statuten en huishoudelijk reglement, alsmede voor uitvoering van alle besluiten in bestuurs- en algemene vergaderingen genomen. Tevens heeft hij het recht inzage te nemen van alle bescheiden, boeken enz. der vereniging, berustende bij en onder beheer van ieder bestuurslid, en de commissies. De voorzitter mag geen lid zijn van een commissie.
  - e. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie, het verzenden van uitnodigingen voor vergaderingen (zomogelijk via het clubblad), het bijhouden van de notulen van bestuurs- en vergaderingen, het bijhouden van de leden- en ledenadministratie, het clubblad, het samenstellen van het jaarverslag en het bijhouden van het archief.
  - f. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en de voorwerpen welke de vereniging tegen betaling verkrijgbaar stelt. Hij ontvangt alle inkomsten en doet alle uitgaven. Over dit beheer is hij verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene vergadering. Hij stelt jaarlijks de begroting samen. Voor uitgaven welke een bedrag van € 500 te boven gaan behoeft hij de goedkeuring van het dagelijks bestuur. Voor uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen behoeft hij de goedkeuring van het voltallige bestuur.
  - g. De 2e voorzitter, de 2e secretaris en de 2e penningmeester nemen bij ontstentenis van respectievelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester hun functie waar.
  - h. In tussentijdse vacatures in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
  - i. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en dat in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur kan optreden. De onder deze genomen besluiten moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.
  - j. Overeenkomsten tot het huren van oefengelegenheden en dergelijke kunnen slechts door het bestuur worden aangegaan. Verzoeken van overheidslichamen en andere colleges kunnen slechts van het bestuur uitgaan.
  - k. De organisatie van feesten en sportdemonstraties activiteiten geschiedt door of namens het bestuur. Het bestuur is bevoegd hiervoor, of voor bepaalde onderdelen van het culturele werk, commissies te benoemen.
  - l. Aan het bestuur worden toegevoegd de voorzitters, of één van de leden, van de commissies, een materiaal commissaris.
  - m. Van het gekozen bestuur treedt jaarlijks, volgens rooster, een gedeelte af:
    - het eerste jaar de voorzitter en het toegevoegde lid van de evenementencommissie,
    - het tweede jaar de secretaris en het toegevoegde lid van de trainerscommissie en het lid van de clubhuiscommissie.
    - het derde jaar de penningmeester en de overige leden,
    - het vierde jaar de voorzitter en het toegevoegde lid van de evenementencommissie
    - etc. etc.

## Artikel 5.

### Vergaderingen.

- a. Het dagelijks bestuur komt zo vaak als nodig is bijeen; het bestuur komt ten minste eenmaal

in de twee maanden bijeen.

- b. Zo vaak als dit nodig is worden vergaderingen gehouden met alle bestuurs- en commissieleden der vereniging. Het bestuur beoordeelt wanneer een dergelijke vergadering wordt gehouden.

#### Artikel 6.

##### Commissies

- a. Commissies brengen tijdens de algemene vergadering verslag uit van hun werkzaamheden en hun plannen voor het komende jaar.
- b. De commissies bestaan uit tenminste drie stemgerechtigde leden. Zij benoemen uit hun midden een voorzitter en indien mogelijk een secretaris.
- c. De commissies hebben tot taak:  
het gestelde in artikel 2 te realiseren, het bestuur zodanig te adviseren. Zij zijn tevens belast met het algemeen toezicht op de haar toebedeelde activiteiten en ziet toe, dat deze volgens de reglementen van de NOB plaats vindt.
- d. Indien noodzakelijk kunnen commissies, in overleg met het bestuur, sub-commissies in het leven roepen voor bepaalde onderdelen van het werk. Deze sub-commissies zijn in eerste instantie verantwoording verschuldigd aan de desbetreffende commissie.
- e. De commissies dragen op de bestuursvergadering vergadering voorafgaand aan de ledenvergadering een lid voor dat de commissie in het bestuur vertegenwoordigt.
- f. Materiaal-commissaris heeft het toezicht op al het materiaal van de vereniging, houdt een lijst bij waarop vermeld staat waar het materiaal zich bevindt en brengt daarover tenminste jaarlijks verslag uit aan het bestuur.
- g. Alle door de vereniging verstrekte materialen/kleding zijn en blijven eigendom van de vereniging en dient als zodanig behandeld te worden.
- h. Leden die materiaal van de vereniging van de vereniging lenen (met toestemming van het dagelijks bestuur) of huren zijn volledig verantwoordelijk voor dit materiaal. Verhuur of uitleen (aan zeer actieve leden) kan zonder opgaaf van reden door het bestuur worden geweigerd.
- i. Het bestuur stelt jaarlijks, voorafgaand aan de ledenvergadering, een lijst van verhuurbare materialen op, inclusief verhuurtarieven.
- j. Het bestuur kan, zonder opgaaf van redenen, verhuur weigeren.
- k. Flessen welke van de vereniging worden geleend/gehuurd voor activiteiten in het buitenwater dienen gevuld bij de vereniging te worden afgeleverd.

#### Artikel 7.

##### Redactie clubblad

- a. De redactie bestaat uit ten minste twee leden.
- b. Zij zorgt voor een regelmatige verschijning van het clubblad.
- c. Zij is verantwoordelijk voor de internetsite van de vereniging. Hiervoor kan een aparte webmaster worden benoemd.
- d. Op algemene vergaderingen brengen zij verslag uit van hun werkzaamheden.
- e.

#### Artikel 8.

##### De materiaal commissie.

- a. De materiaal commissie bestaat uit tenminste 1 lid.
- b. De commissie is verantwoordelijk voor onderhoud, keuring en vullen van de verenigings-

- flessen.
- c. Bij aanschaf van materiaal wordt hiervan door de penningmeester opgave gedaan aan de materiaal commissie.

## Artikel 9

### De clubhuiscommissie

- a. De clubhuiscommissie stelt jaarlijks, voorafgaand aan de jaarvergadering, een clubhuisbegroting op. Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester. In deze begroting zijn ten minste opgenomen:
  - Vaste kosten zoals huur etc.
  - Variabele kosten voor gas, elektra etc.
  - Bar begroting
  - Onderhoud- en reinigingskosten
- b. Clubhuis gebruik moet worden gemeld op de verenigingskalender.
- c. De clubhuiscommissie beheert in samenspraak met het bestuur de jaarkalender van het clubhuis, in geval van conflicterende activiteiten beslist het bestuur.
- d. De clubhuiscommissie is verantwoordelijk voor onderhoud van het clubhuis en doet hiertoe zo nodig voorstellen aan het bestuur.
- e. De clubhuiscommissie ziet toe op de naleving van het clubhuisreglement zoals verwoord in artikel 12.
- f. De clubhuiscommissie doet zo nodig voorstellen tot het wijzigingen van het huisreglement.

## Artikel 10.

### Ontbinding commissies.

Wanneer een commissie wordt ontbonden, is men verplicht om alle gegevens binnen 14 dagen bij de secretaris van de vereniging in te leveren.

## Artikel 11

### De kas controle commissie.

- a. De Kascontrole commissie bestaat uit tenminste twee stemgerechtigde leden plus een vervangend lid die allen geen deel uitmaken van het bestuur.
- b. De commissie is verplicht, uiterlijk twee weken voor de gewone algemene vergadering over te gaan tot het verifiëren van de rekening van de penningmeester over het afgelopen jaar
- c. Zij tekent de boeken en bescheiden voor gezien en brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit op de algemene vergadering.
- d. Bij tussentijds aftreden of overlijden van de penningmeester controleert zij binnen drie weken zijn kas en boeken en brengt onmiddellijk daarna verslag uit aan het bestuur in een rapport door alle commissieleden ondertekend.
- e. Indien de commissie bij een onderzoek onregelmatigheden constateert, dan wordt daarvan een rapport opgemaakt, dat binnen 8 dagen wordt gezonden naar de secretaris van het bestuur.

## Artikel 12

### Clubhuisreglement

- a. Het clubhuis is ten minste na de zwembadtraining geopend van 22.00 tot 24.00 uur. Verder openstelling geschied aan de hand van de jaarkalender van het clubhuis (zie

artikel 9).

- b. Een sleutel voor het betreden van het clubterrein kan worden geleend bij het bestuur. Hiervoor wordt een eenmalige vergoeding betaald. Voor vervanging van een sleutel moet opnieuw worden betaald. Vervanging kan van de sleutel plaatsvinden na verlies, of nadat het bestuur dit wenselijk acht. Alleen meerderjarige leden met ten minste een 1\* brevet komen in aanmerking om een sleutel te lenen.
- c. Naast de verenigingsreglementen zijn de NOB reglementen altijd van toepassing op het clubhuisterrein en van hieruit in de Beldert.
- d. Betreden van het clubhuisterrein geschiedt geheel op eigen risico.
- e. De sleutel(s) van het clubhuis zijn uitsluitend in het bezit van de dagelijks bestuursleden de clubcommissieleden, en de voorzitters van de overige commissies.
- f. Commissievoorzitters kunnen binnen hun commissie de sleutel uitlenen. Dit wordt gemeld bij de clubhuiscommissie.
- g. Met toestemming van het dagelijks bestuur kunnen sleutels worden uitgeleend aan andere leden, maar slechts voor een zeer beperkte duur. Gebruik van het terrein buiten verenigingsactiviteiten om is geen reden om het clubhuis open te stellen.
- h. Tijdens vergaderingen, opleidingen en andere officiële verenigingselementen is roken verboden.
- i. Bij bestuursbesluit wordt een huisreglement vastgesteld. Dit huisreglement wordt zichtbaar opgehangen in de entree en de verblijfsruimte van het clubhuis. Dit huisreglement bevat regels ten aanzien van:
  - Veiligheidsmaatregelen
  - Gebruiksafspraken
  - Gedragsregels

### Artikel 13.

#### Duiker van het jaar

Jaarlijks benoemt het bestuur een duiker die in de afgelopen periode het meest heeft bijgedragen aan de vereniging tot "Duiker van het Jaar". Het bestuur doet dit op voordracht van de Ereduiker commissie.

Deze commissie staat onder voorzitterschap van een door het bestuur aangewezen bestuurslid, ereleden en de laatst gekozen "Duiker van het Jaar".

~~De commissie stelt het bestuur vóór 1 augustus een kandidaat voor de titel voor. Aan deze kandidatuur wordt door de commissie een motivatie toegevoegd. De Duiker komt gedurende een jaar in het bezit van een wisseltrofee. Deze wordt uitgereikt tijdens het verenigingsevenement dat het dichtst bij de verjaardag van de vereniging valt.~~

De commissie stelt het bestuur vóór 1 december een kandidaat voor de titel voor. Aan deze kandidatuur wordt door de commissie een motivatie toegevoegd. De Duiker komt gedurende een jaar in het bezit van een wisseltrofee. Deze wordt uitgereikt tijdens de nieuwjaarreceptie.

Als er geen ereleden voor de commissie beschikbaar zijn wordt de commissie uitgebreid met het jongste en oudste commissie lid van de vereniging.

### Artikel 14.

#### Wijzigingen.

- a. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts geschieden door een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering die het besluit tot wijziging neemt met een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen.

- b. Bij geschillen omtrent de uitlegging, van bepalingen van dit reglement beslist het bestuur, behoudens verantwoording aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 15.

Slotbepalingen.

In alle gevallen waarin deze reglementen niet voorzien beslist het bestuur.

Deze reglementen zijn goedgekeurd op de algemene vergadering van de TOV Gagnan. D.d. 6 april 2010